

DOMANDA DI ISCRIZIONE CONFERMA CLASSI II - III- IV - V

Al Dirigente Scolastico del Liceo
Scientifico "Santi Savarino"
di PARTINICO in qualità di padre madre
 tutore

__l_ sottoscritt_

(cognome e nome)

nato/a a _____ il _____ residente a _____

via _____ n° _____ Cell. _____ email: _____

E

__l_ sottoscritt_

(cognome e nome)

in qualità di padre madre tutore

nato/a a _____ il _____ residente a _____

via _____ n° _____ Cell. _____ email: _____

CHIEDONO

l'iscrizione dell'alunn _____

nat_ a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ (prov. _____)

Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____

email (personale): _____

alla classe ___ sez. _____ per l' a.s. 20 ___ / _____ indirizzo di studi:

- Liceo Scientifico Liceo Scientifico - opzione Scienze Applicate Liceo Classico
- Liceo Linguistico Liceo Linguistico Terrasini Liceo Scienze Umane
- Liceo Scienze Umane - opzione Economico Sociale

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/200 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

Data _____ firma _____ firma _____

Il sottoscritto ottempera al pagamento delle tasse prescritte:

**VERSAMENTO TRAMITE SISTEMA PAGOPA DI EURO 50.00
INTESTATO AL LICEO SCIENTIFICO STATALE DI PARTINICO
(CONTRIBUTO SCOLASTICO)**

**Riservato agli alunni
che frequentano le
Classi:**

**PRIME
SECONDE
TERZE**

<p>VERSAMENTO TRAMITE SISTEMA PAGOPA DI EURO 50.00 INTESTATO AL LICEO SCIENTIFICO STATALE DI PARTINICO (CONTRIBUTO SCOLASTICO)</p> <p>PAGAMENTO TRAMITE F24 ORDINARIO TSC1 – ISCRIZIONE (EURO 6.04) TSC2 – FREQUENZA (EURO 15.13)</p>	<p>Riservato agli alunni che frequentano la Classe: QUARTA</p>
---	---

<p>VERSAMENTO TRAMITE SISTEMA PAGOPA DI EURO 50.00 INTESTATO AL LICEO SCIENTIFICO STATALE DI PARTINICO (CONTRIBUTO SCOLASTICO)</p> <p>PAGAMENTO TRAMITE F24 ORDINARIO TSC2 – FREQUENZA (EURO 15.13) TSC3 – ESAME DI STATO (EURO 12.09)</p>	<p>Riservato agli alunni che frequentano la Classe: QUINTA</p>
--	---

Hanno diritto all’esonero del pagamento delle TASSE SCOLASTICHE REGIONALI (€ 6,04 - 15,13 – 12.09) per:

MERITO gli alunni che conseguiranno la promozione con almeno la media dei voti uguale o superiore all’8.

MOTIVI ECONOMICI tutti gli alunni che rientrano nei limiti di reddito (ISEE pari o inferiore a € 20.000,00 in corso di validità).

I moduli “Esonero per merito” ed “Esonero per motivi economici” sono reperibili sul sito della scuola nella sezione Modulistica Studenti

Luogo..... Data

Firma del padre

Firma della madre.....

In caso di firma di un solo genitore o esercente la responsabilità genitoriale:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di aver rilasciato l’autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Pertanto, con la presente sottoscrizione, dichiaro di aver informato – prima della firma – il genitore separato, divorziato, o che semplicemente non firma il presente modulo, di tutto quanto sopra. Per tali ragioni manleva espressamente da qualsivoglia pretesa o richiesta di ogni genere il Liceo Santi Savarino dall’omessa informazione al genitore separato, divorziato o che non abbia sottoscritto il presente modulo.

padre madre tutore

Luogo.....Data

Firma

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (C.M. n. 5 del 5 gennaio 2001) e SCELTA DELL'OPZIONE ALTERNATIVA (C.M. n. 122 del 9 maggio 1991) per l'anno scolastico 2023-2024

Il sottoscritto _____ (cognome e nome del padre)

e la sottoscritta _____ (cognome e nome della madre)

oppure Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome tutore)

dell'alunno/a _____ (cognome e nome)

iscritto/a per l'anno scolastico 2023/2024 alla classe _____ indirizzo _____ sez. ___ (per gli iscritti alla classe prima non è necessario indicare la sezione) di questo Istituto,

oppure (nel caso di alunni maggiorenni)

Il sottoscritto alunno/a _____ iscritto per l'anno scolastico 2023/2024 alla classe _____ indirizzo _____ sez. _____

Opera la seguente scelta: (La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**
- Scelta di NON avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica e di avvalersi della seguente opzione alternativa:**

- Attività didattiche e formative
- Attività di studio e/o di ricerche individuali (con assistenza di personale docente)
- Uscita dalla scuola (*) (**)

(*) Nel caso l'ora di I.R.C. sia collocata all'interno della mattinata lo studente non può uscire dalla scuola; si prega pertanto di indicare una seconda scelta, per permettere una migliore organizzazione dell'attività didattica, in quanto il ns. Istituto ha deciso di non permettere l'uscita dalla scuola durante la mattinata per ragioni di controllo e sicurezza. Lo studente può usufruire di tale possibilità soltanto se l'ora di IRC si trovi alla prima o all'ultima ora della mattina di lezione.

(**) Nel caso di alunno minore, affinché si verifichi la cessazione del dovere di vigilanza dall'amministrazione ed il subentro della responsabilità del genitore o di chi esercita la potestà, è necessario che la dichiarazione dello studente di allontanarsi o di assentarsi dall'edificio scolastico sia controfirmata dal genitore e che il genitore, o chi esercita la potestà, dia puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola.

Indicazioni circa le modalità di uscita dell'alunno/a dalla scuola:

Data (***) _____

Firma dello studente _____ (solo se maggiorenne)

Firma del padre

Firma della madre.....

In caso di firma di un solo genitore o esercente la responsabilità genitoriale:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di aver rilasciato l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Pertanto, con la presente sottoscrizione, dichiaro di aver informato – prima della firma – il genitore separato, divorziato, o che semplicemente non firma il presente modulo, di tutto quanto sopra. Per tali ragioni manleva espressamente da qualsivoglia pretesa o richiesta di ogni genere il Liceo Santi Savarino dall'omessa informazione al genitore separato, divorziato o che non abbia sottoscritto il presente modulo.

padre madre tutore

Data (***)

Firma

(***) "La scadenza per esercitare il diritto di avvalersi o non avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica deve essere rigorosamente rispettata e sono pertanto da ritenere illegittime le modifiche della scelta operate dopo i limiti temporali previsti per le iscrizioni." (Prot. n. MIUR AOODRLO R.U. 13623 del 19 dicembre 2011).

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Santi Savarino

Partinico

**OGGETTO: LIBERATORIA PERMANENTE PER USCITA ANTICIPATA DALL'ISTITUTO
PER NECESSITA' ORGANIZZATIVE INTERO A.S. 2023-2024**

Il sottoscritto _____ (cognome e nome
del padre)

e la sottoscritta _____ (cognome e nome
della madre)

oppure

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome
tutore)

dell'alunno/a _____ (cognome e nome)

iscritto/a per l'anno scolastico 2023/2024 alla classe _____ indirizzo _____ sez. ____ (per gli iscritti alla
classe prima non è necessario indicare la sezione) di questo Istituto,

nel caso di cambiamenti di orario dovuti a necessità organizzative, autorizza per tutto l'anno scolastico l'uscita anticipata
del proprio figlio/a da scuola con preavviso sul registro elettronico entro il giorno precedente. Con la presente il/la
sottoscritto/a solleva la scuola da ogni responsabilità dal momento in cui l'alunno/a lascia l'Istituto.

Luogo..... Data

Firma del padre

Firma della madre.....

In caso di firma di un solo genitore o esercente la responsabilità genitoriale:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a
verità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di aver rilasciato l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla
responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del codice civile, che richiedono il consenso di
entrambi i genitori. Pertanto, con la presente sottoscrizione, dichiaro di aver informato – prima della firma – il genitore
separato, divorziato, o che semplicemente non firma il presente modulo, di tutto quanto sopra. Per tali ragioni manleva
espressamente da qualsivoglia pretesa o richiesta di ogni genere il Liceo Santi Savarino dall'omessa informazione al
genitore separato, divorziato o che non abbia sottoscritto il presente modulo.

padre madre tutore

Luogo..... Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47, D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ padre madre tutore
dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che la propria famiglia convivente è composta da :

(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(grado di parentela)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Luogo..... – Data

Firma del padre

Firma della madre.....

In caso di firma di un solo genitore o esercente la responsabilità genitoriale:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di aver rilasciato l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Pertanto, con la presente sottoscrizione, dichiaro di aver informato – prima della firma – il genitore separato, divorziato, o che semplicemente non firma il presente modulo, di tutto quanto sopra. Per tali ragioni manlevo espressamente da qualsivoglia pretesa o richiesta di ogni genere il Liceo Santi Savarino dall'omessa informazione al genitore separato, divorziato o che non abbia sottoscritto il presente modulo.

padre **madre** **tutore**

Luogo..... Data

Firma

SCHEDA RILEVAZIONE DATI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47, D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ padre madre tutore

dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

l'alunno/a _____ Cod. fisc. _____

è nato/a il ____/____/____ Luogo di nascita _____

Cittadinanza italiana altro (indicare quale se alunno/a con certificazione DSA o disabilità) _____

Residenza: via _____ n° _____

città _____ cap _____ pr _____ tel. _____

Eventuale diverso domicilio:

via _____ n° _____

città _____ cap _____ pr _____ tel. _____

presso _____

Recapito Alunno cell. _____ e-Mail _____

Per comunicare con i genitori:

Padre tel. ufficio _____ Madre tel. ufficio _____

Cell. _____ Cell. _____

e – mail _____ e – mail _____

Indicazione di recapito telefonico per eventuali chiamate urgenti:

Sig. _____ tel. _____

Provenienza dalla scuola _____ Località _____

ove ha frequentato la classe _____ / o conseguito il diploma _____

con giudizio di _____

Lingua/e straniera/e studiata/e _____

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DEL MINORE DI ANNI 14 DAI LOCALI SCOLASTICI AL TERMINE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI (L. 4/12/2017, n. 172)

I sottoscritto _____ (cognome e nome del padre)
e la sottoscritta _____ (cognome e nome della madre)

oppure

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome tutore)
dell'alunno/a _____ (cognome e nome) nato/a
a _____ il _____ iscritto/a per l'anno scolastico 2023/2024 alla classe _____ indirizzo _____ sez. ____ (per gli
iscritti alla classe prima non è necessario indicare la sezione) di questo Istituto,

AUTORIZZA L'ISTITUTO

ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 16/10/2017, n.148 (convertito, con modificazioni, nella L. 4/12/2017, n. 172) a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della Legge n. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47,

dichiara

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative della Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza sui minori;
- di aver preso visione dell'orario delle attività didattiche;
- di essere nell'impossibilità di provvedere personalmente o mediante persona maggiorenne delegata alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola al termine dell'orario delle lezioni;
- di aver valutato le caratteristiche del tragitto che il/la proprio/a figlio/a percorre per raggiungere l'abitazione o il luogo da me indicato, compresi i potenziali pericoli, e di non aver rilevato situazioni di rischio;
- di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da me indicato;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a ha capacità autonome di gestire se stesso e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, evidenziando maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto;
- a ricordare costantemente al/alla proprio/a figlio la necessità di mantenere comportamenti ed atteggiamenti corretti nel rispetto del codice della strada.

I sottoscritti rilasciano la presente autorizzazione anche per l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dalle attività didattiche extracurricolari, alle quali il/la minore partecipa nel corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati per iscritto alle famiglie. I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che, in base a quanto disposto dal Regolamento d'Istituto, la presente autorizzazione è valida anche in caso di uscita anticipata, preventivamente comunicata dalla famiglia, e in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione.

Nel caso di entrata posticipata e/o uscita anticipata decisa dalla famiglia si impegnano ad accompagnare e/o prelevare il/la proprio/a figlio/a personalmente o tramite persona delegata. Si allegano copie dei documenti di identità di entrambi i genitori/tutori

Luogo..... - Data

Firma del padre

Firma della madre.....

In caso di firma di un solo genitore o esercente la responsabilità genitoriale:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di aver rilasciato l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Pertanto, con la presente sottoscrizione, dichiaro di aver informato – prima della firma – il genitore separato, divorziato, o che semplicemente non firma il presente modulo, di tutto quanto sopra. Per tali ragioni manleva espressamente da qualsivoglia pretesa o richiesta di ogni genere il Liceo Santi Savarino dall'omessa informazione al genitore separato, divorziato o che non abbia sottoscritto il presente modulo.

padre madre tutore

Luogo..... Data

Firma

Il sottoscritto _____ (cognome e nome del padre)

e la sottoscritta _____ (cognome e nome della madre)

oppure Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome tutore)

dell'alunno/a _____ (cognome e nome)

iscritto/a per l'anno scolastico 2023/2024 alla classe _____ indirizzo _____ sez. ___ (per gli iscritti alla classe prima non è necessario indicare la sezione) di questo Istituto,

PRENDONO ATTO, ai sensi della normativa vigente, che l'assicurazione scolastica copre esclusivamente gli infortuni e la responsabilità civile derivante da fatti fortuiti ed accidentali, che possano verificarsi durante lo svolgimento di attività espressamente autorizzate dall'istituzione scolastica e non copre i danni conseguenti ad atti di vandalismo e dolo;

AUTORIZZANO
 NON AUTORIZZANO

la propria figlia/o a partecipare alle uscite sul territorio e negli spazi sportivi adiacenti all'Istituto, organizzate durante

l'intero anno scolastico 2023/24, per svolgere **attività didattico-sportive** integrative alle lezioni, che possiedono le

seguenti caratteristiche:

- attuate in orario scolastico;

- con spostamenti a piedi;

SOLLEVANO

l'Istituto, i docenti e i collaboratori da ogni responsabilità (diretta e indiretta) e conseguenza per danni cagionati dalla propria figlia/o, prima, durante e dopo le attività sportive, dovuti a negligenza, imprudenza, inosservanza delle regole di condotta impartite dai docenti accompagnatori e di quelle fissate dai regolamenti scolastici, rinunciando a ogni rivalsa nei

confronti dell'Istituto e con l'obbligo del risarcimento dei danni provocati dalla/o studente, E SOLLEVANDO, quindi, ANCHE dalla responsabilità civile e penale:

- per eventuali incidenti o danni che nostra figlia/o dovesse arrecare a persone o cose per motivi non imputabili all'Istituto stesso,

- per eventuali illeciti in tema di privacy e cyberbullismo conseguenti all'utilizzo illecito di materiale foto/videografico

ripreso prima, durante e dopo le attività sportive, con o senza autorizzazione dei docenti.

Luogo..... - Data

Firma del padre

Firma della madre.....

In caso di firma di un solo genitore o esercente la responsabilità genitoriale:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di aver rilasciato l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Pertanto, con la presente sottoscrizione, dichiaro di aver informato – prima della firma – il genitore separato, divorziato, o che semplicemente non firma il presente modulo, di tutto quanto sopra. Per tali ragioni manleva espressamente da qualsivoglia pretesa o richiesta di ogni genere il Liceo Santi Savarino dall'omessa informazione al genitore separato, divorziato o che non abbia sottoscritto il presente modulo.

padre madre tutore

Luogo..... Data

Firma



Liceo Scientifico Statale "SANTI SAVARINO"
Con sezione Classica annessa - C.M. PAPS080008 - C.F.: 80018020828
Via Peppino Impastato, c/da Turrisi s.n.c. - 90047 PARTINICO (PA)
Tel. 0918780462 - Fax 0918780276
Plesso Liceo Linguistico via Palermo, 147 - Terrasini (Pa) Tel. 091/8684513
e-mail: paps080008@istruzione. it - PEC: paps080008@pec.istruzione. it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Il presente Patto educativo di corresponsabilità, predisposto ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 235/2007, che ha modificato il Regolamento dello Statuto degli studenti e delle studentesse (D.P.R. 249/98), e alla luce anche del vigente Codice di Comportamento del Personale della Scuola è stato approvato dal Consiglio d'Istituto il 30/05/2013 e modificato il 15/09/2020; viene allegato al Regolamento di Istituto.

Il Patto Educativo di corresponsabilità del Liceo scientifico statale "Santi Savarino", con annesso Liceo classico, vuole definire l'impegno reciproco di diritti e doveri nel rapporto tra l'**ISTITUZIONE SCOLASTICA**, gli **STUDENTI** e le **FAMIGLIE** per la piena realizzazione del PTOF.

I documenti basilari per la sua formulazione sono:

- il Regolamento di Istituto;
- il Regolamento di Disciplina degli Studenti;
- lo Statuto degli studenti e delle studentesse;
- il Piano dell'Offerta Formativa;
- la Carta dei Servizi;
- il documento della Valutazione dei rischi;
- la Programmazione didattica educativa annuale.

I convenenti sottoscrivono il seguente Patto Educativo di corresponsabilità, valido nelle forme e nei limiti consentiti dalle leggi vigenti.

Il presente Patto, a fronte dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione dell'infezione da COVID-19 e delle conseguenti misure di prevenzione volte alla ripresa in presenza delle attività didattiche, è integrato con gli adempimenti che impegnano la famiglia, gli studenti e la scuola a garantire tutte le misure di prevenzione dettate dal CTS per la ripresa in sicurezza delle attività scolastiche in presenza.

Il presente Patto, riportato in allegato anche nel Regolamento di istituto; di corresponsabilità sarà pubblicato sulla bacheca della classe di Argo. I genitori dovranno accedere al registro elettronico con le proprie credenziali, prendere visione del documento e sottoscriverlo spuntando l'apposita casella.

L'**ISTITUZIONE SCOLASTICA** si impegna a svolgere puntualmente tutti i compiti connessi alla sua specifica funzione educativa.

In particolare i **docenti** si impegnano a:

- Creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e del senso di responsabilità, e incoraggiando gli studenti ad apprezzare e a valorizzare le differenze;
- Promuovere la formazione dello studente come cittadino in possesso di capacità critiche, favorendo l'educazione alla tolleranza e la disponibilità;
- Informare la Classe sugli elementi essenziali della propria programmazione, fornendo precise indicazioni sul percorso necessario per conseguire le conoscenze e le abilità richieste;
- Adeguare le prove di verifica agli argomenti svolti e al tipo di lavoro effettuato in classe;
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche e i requisiti minimi per la sufficienza;
- Consegnare le verifiche corrette nei tempi fissati dal Collegio e comunque prima che sia effettuata una nuova verifica della stessa materia;
- Assegnare le valutazioni delle prove orali subito dopo l'interrogazione;
- Leggere e, quando necessario, spiegare le circolari;
- Segnalare ai genitori problematiche relative al comportamento, al numero di assenze e ai ritardi dello studente.
- Non fumare negli spazi dell'Istituto e spegnere i cellulari durante la lezione.;

- Organizzare le attività didattiche in presenza garantendo il distanziamento fisico di almeno un metro statico tra le rime buccali degli studenti;
- Attivare la DDI (D.M. n.39 del 2020) articolando l'unità oraria in attività in presenza, in modalità sincrona e asincrona per assecondare i ritmi di apprendimento degli alunni;
- Adottare per tutti gli studenti in rotazione aula-casa soluzioni organizzativo-metodologiche che favoriscano parità di offerta formativa;
- Definire tali interventi nel Piano Didattico Digitale Integrato d'istituto;
- Fornire la necessaria informazione rispetto alle misure di prevenzione adottate ed alle regole da seguire durante la permanenza nei locali della scuola, durante l'ingresso e l'uscita e durante la pausa;
- Informare tempestivamente la famiglia della presenza di eventuali sintomatologie presentate dal/dalla figlio/a
- Programmare gli incontri scuola –famiglia in sicurezza;
- Costituire, in caso di esuberi di alunni all'interno delle aule, classi allargate con gruppi di studenti in presenza e in modalità sincrona a casa per favorire il pieno successo formativo degli studenti e garantire - sempre nel rispetto delle misure di contenimento anti-Covid - la massima permanenza a scuole e nel contempo la piena sicurezza degli studenti e del personale docente; a tal fine, i ragazzi si alterneranno in aula secondo criteri assolutamente oggettivi in modo da garantire a tutti pari opportunità (es. alternanza secondo ordine alfabetico, tempi di didattica in aula e in remoto...);
- Garantire la partecipazione democratica degli studenti adottando misure di prevenzione e di distanziamento come richiesto dai protocolli per la sicurezza;
- Disporre la costante pulizia, igienizzazione ed areazione dei locali.

Il **Dirigente Scolastico**, nella sua fondamentale funzione, segue tutti gli aspetti della vita scolastica, pertanto si impegna a:

- Garantire la piena attuazione del POF;
- Favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate in un'ottica di miglioramento continuo.

Gli **STUDENTI** e le **STUDENTESSE** si impegnano a:

- Prendere coscienza dei propri diritti e doveri, rispettando le norme della vita scolastica riportate nel Regolamento di Istituto, assumendo un atteggiamento di collaborazione e di rispetto per tutte le componenti scolastiche;
- Rispettare gli altri, rifiutando ogni forma di pregiudizio, di violenza e di comportamenti lesivi della dignità e della privacy della persona;
- Tenere un contegno corretto e rispettoso nel confronto di tutto il personale della scuola e dei compagni;
- Usare un linguaggio consono all'ambiente educativo in cui si vive e si opera;
- Rispettare e utilizzare correttamente gli ambienti scolastici, le attrezzature e i laboratori;
- Rispettare i regolamenti interni approvati
- Collaborare e contribuire in modo responsabile al dialogo educativo;
- Frequentare regolarmente le lezioni;
- Portare a scuola il materiale necessario all'attività didattica;
- Spegner i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica (C.M. 15/03/07);
- Favorire la relazione scuola-famiglia;
- Non fumare all'interno degli spazi dell'Istituto e negli spazi esterni di pertinenza dell'Istituto (tale divieto riguarda chiunque si trovi all'interno e all'esterno degli spazi dell'Istituto).
- Non effettuare fotografie e/o registrazioni durante le video lezioni;
- Non condividere i parametri di accesso alle video lezioni o ad altri strumenti di didattica a distanza con soggetti non autorizzati;
- Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- Non condividere materiale audiovisivo con soggetti non autorizzati. Ogni utilizzazione indebita darà perseguita in termini di legge;
- Rispettare le norme in materia di sicurezza ed in particolare quanto previsto dal protocollo adottato dalla scuola in materia di prevenzione da COVID-19;
- Indossare la mascherina di propria dotazione secondo le indicazioni della scuola, con particolare riferimento alle situazioni dinamiche o statiche in assenza della prescritta distanza di almeno un metro;
- Seguire le lezioni in presenza e quelle di didattica integrata con diligenza e puntualità;
- Rispettare la netiquette dell'Istituto in materia di Didattica digitale integrata, richiamata dal presente Patto e costituente parte integrante dello stesso;
- Riferire ai genitori e/o chi esercita la potestà genitoriale le comunicazioni provenienti dalla dirigenza e dai docenti.

La **FAMIGLIA** si impegna a:

- Collaborare alla realizzazione delle finalità educative attraverso un sereno e costruttivo rapporto con i docenti e la partecipazione agli incontri organizzati dall'istituzione scolastica;
- Riconoscere il ruolo professionale dei docenti, rispettandone la libertà di insegnamento esercitata in coerenza con gli obiettivi formativi, generali e specifici del Piano dell'Offerta Formativa, del progetto del Consiglio di Classe e del Piano di lavoro individuale;
- Collaborare alla vita della comunità scolastica, favorendo una assidua frequenza dei propri figli alle lezioni in presenza ed a quelle a distanza (didattica digitale integrata);
- Assicurare una frequenza regolare alle attività scolastiche, disincentivando ritardi, uscite anticipate o assenze ingiustificate;
- Collaborare con la scuola nel trasmettere le regole democratiche di pacifica convivenza e del rispetto di diritti e doveri;
- Segnalare eventuali problematiche affettive, relazionali, cognitive che possano avere ripercussioni sull'andamento scolastico;
- Informare la scuola di ogni problema di salute del figlio, in modo da permettere all'istituto di adempiere con cognizione di causa ai suoi doveri di custodia e di vigilanza durante le attività scolastiche;
- Tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare del proprio figlio e sulle attività della scuola;
- Segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo/vandalismo che si verificassero nelle classi o nella scuola;
- Assumersi l'impegno di rispondere direttamente ed economicamente degli eventuali danni a cose e/o persone causati dal proprio figlio in violazione dei doveri sanciti dal Regolamento d'Istituto e dallo Statuto degli Studenti e delle Studentesse;
- Partecipare ai momenti formativi/informativi organizzati dalla scuola in materia di sicurezza;
- Collaborare con l'Istituzione scolastica affinché il/la proprio/a figlio/a rispetti il protocollo pubblicato anche sul sito della scuola relativo alle misure di sicurezza adottate per il rientro a scuola e modificato in caso di diverse indicazioni provenienti dal Ministero e dal CTS;
- Impedire la frequenza scolastica del figlio in tutte le situazioni in cui presenti manifestazione febbrile con temperatura pari a 37,5 e/o sintomatologia riconducibile all'infezione da COVID-19;
- Comunicare tempestivamente alla scuola eventuali contatti con persone affette da COVID-19 o in quarantena per il sospetto di infezione da COVID-19;
- Dotare il figlio/a di mascherina che lo stesso deve indossare durante la permanenza in assenza della prevista distanza di un metro tra le rime buccali; sempre durante gli spostamenti dal proprio posto, nei corridoi, nei locali di pertinenza scolastica, al momento dell'ingresso e dell'uscita da scuola;
- Vigilare sulla corretta partecipazione dei propri figli alle attività di DDI;
- Giustificare le assenze esclusivamente online tramite Registro elettronico;
- Conservare con estrema cura la password per l'accesso al registro elettronico onde evitare manomissioni da parte di terzi;
- Controllare quotidianamente il Registro elettronico e il Sito della scuola anche in funzione di eventuali comunicazioni relative ad uscite anticipate e/o entrate posticipate per assenza docenti per sopravvenute esigenze o comunicazioni varie.
- Informare tempestivamente il dirigente Scolastico nel caso in cui il proprio/a figlio/a rientri nella categoria di alunno definito "fragile".

GLI STUDENTI

I GENITORI

I DOCENTI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Vincenza Vallone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993



Liceo Scientifico Statale "SANTI SAVARINO"
Con sezione Classica annessa - C.M. PAPS080008 - C.F.: 80018020828
Via Peppino Impastato, c/da Turrisi s.n.c. - 90047 PARTINICO (PA)
Tel. 0918780462 - Fax 0918780276
Plesso Liceo Linguistico via Palermo, 147 - Terrasini (Pa) Tel. 091/8684513
e-mail:paps080008@istruzione. it - PEC: paps080008@pec.istruzione.it

INFORMATIVA PRIVACY RIVOLTA AGLI ALUNNI E FAMIGLIE

PER I SERVIZI A SUPPORTO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA

Resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Introduzione

Con l'entrata in vigore del Regolamento Europeo **Il Liceo Santi Savarino di Partinico** è tenuto a fornire le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalle norme che regolano le istituzioni scolastiche (in particolare il decreto ministeriale n. 162 del 2016 che esprime il Regolamento recante *"Trattamento di dati sensibili idonei a rilevare lo stato di disabilità degli alunni censiti in Anagrafe Nazionale degli Studenti in una partizione separata"* e le schede n. 4 e n. 5 del decreto ministeriale N. 305 del 2006 che esprime il *"Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministro della Pubblica istruzione"*).

A tal proposito, il presente documento ha lo **scopo di fornire**, in maniera semplice e intuitiva, tutte le informazioni utili e necessarie affinché l'interessato possa conferire i propri dati personali in modo consapevole e informato e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o eventualmente anche rettifiche.

La presente informativa, quindi, è stata redatta sulla base del principio della trasparenza e di tutti gli elementi richiesti dall'articolo 13 e 14 del Regolamento europeo. Essa non potrà essere corredata da apposito modulo per il rilascio del consenso così come previsto dall'articolo 7 dello stesso Regolamento in quanto tutti i dati personali degli alunni idonei a rilevare stati di salute, saranno adeguatamente trattati in quanto regolamentati e disciplinati da normative nazionali.

Il Regolamento prevede che, prima di procedere **al trattamento** dati personali è necessario che la persona a cui tali dati personali appartengono sia informata circa i motivi per i quali tali dati sono richiesti e in che modo verranno utilizzati. Con il termine **trattamento dei dati** si dovrà intendere, secondo la relativa definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 2) del Regolamento, *"Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*

 <p>RGPD</p> <p>Titolare del Trattamento dei Dati</p>	<p>Titolare del trattamento</p> <p>Il Titolare del trattamento è il Liceo Santi Savarino nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Vincenza Vallone contattabile all'indirizzo: paps080008@pec.istruzione.it</p>
 <p>RGPD</p> <p>Responsabile della Protezione dei Dati</p>	<p>Responsabile della Protezione dei dati</p> <p>Il Responsabile del trattamento dei dati è: Idnet Management Srls Persona di Riferimento Dott. Alfredo Giangrande giangrande.alfredo@gmail.com</p>
 <p>RGPD</p> <p>Basì giuridiche del trattamento</p>	<p>Base giuridica del trattamento Art. 6 del regolamento</p> <p>Ogni trattamento è sostenuto da una base giuridica</p>
<p>Nell'ambito dell'ordinamento italiano l'istituzione scolastica è soggetto dotato di capacità pubblica, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche. E' pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1 comma 2 del d. lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.</p> <p>Costituiscono base giuridica del trattamento: Perseguimento delle finalità di rilevante interesse pubblico - Esecuzione di un obbligo di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante dal regolamento UE ovvero da normativa nazionale - Altri fondamenti connessi al trattamento di categorie particolari di dati personali in particolare l'art. 9 trattamento di dati particolari del Regolamento.</p>	
 <p>RGPD</p> <p>Gli autorizzati al Trattamento dei Dati</p>	<p>Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali art. 29 e art. 32 comma 4 del Regolamento</p> <p>Sono le persone fisiche autorizzate a raccogliere e trattare dati personali</p>
<p>I dati personali sono trattati da soggetti autorizzati al trattamento che agiscono sotto l'autorità del Titolare e sulla base di istruzioni fornite all'uopo in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo (art. 29 regolamento). Pertanto la scuola provvede ad impartire ai propri autorizzati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati personali. Copia della designazione degli autorizzati che prevedono l'abilitazione all'accesso alla partizione separata sarà inoltrata al Ministero dell'istruzione per dovuta conoscenza.</p>	

 <p>L'Interessato</p>	<p>L'Interessato</p> <p>E' la persona fisica a cui si riferiscono i dati personali</p>
<p>L'interessato è rappresentato dai genitori dell'alunno (o degli esercenti la potestà parentale o la tutela dell'alunno), cui si riferiscono i dati personali trattati e coincidono con il soggetto titolato a conservare i diritti che gli spettano nei confronti del titolare del trattamento.</p>	
 <p>I Destinatari</p>	<p>Destinatari Art. 9 punto 9)</p> <p>Sono coloro (persone o uffici) a cui sono comunicati dati personali per assolvere a proprie finalità.</p>
<p>L'art. 4 comma 9 del Regolamento precisa che destinatario è <i>“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi”</i>.</p> <p>Pertanto debbono essere considerati destinatari tutti i soggetti che, per mezzo di comunicazioni, ricevono dati personali da un titolare, sia che siano interni o esterni, sia che li ricevono per eseguire trattamenti per conto del titolare sia che li ricevono per conseguire proprie finalità. I dati personali dell'alunno potranno essere comunicati al Comune di residenza per organizzare il servizio di trasporto o la refezione, e non sono sottoposti ad alcun processo di profilazione né trasferiti a destinatari residenti in Paesi terzi rispetto l'Unione europea</p>	
 <p>Le Finalità del Trattamento dei Dati</p>	<p>Finalità del trattamento art. 13 c. 1 lett. c del Regolamento</p> <p>Il trattamento di dati personali è limitato alle finalità per le quali sono raccolti</p>
<p>Il trattamento dei dati personali indispensabili, pertinenti e non eccedenti, che consegue all'iscrizione dell'alunno a codesto Istituto scolastico avviene allo scopo di ottemperare al meglio al diritto all'istruzione e alla formazione dello stesso anche se questo ultimo appartiene alla categoria dei diversamente abili.</p> <p>Il MIUR ha istituito il Sistema nazionale anagrafico degli studenti che prevede la scuola inserisca i dati relativi alla disabilità degli alunni (certificazioni mediche, diagnosi funzionali, ...) nel portale informatico del Ministero chiamato SID (Sistema Informativo dell'Istruzione) avente lo scopo di consentire il costante miglioramento dell'integrazione scolastica degli alunni disabili mediante l'assegnazione di personale docente di sostegno. Il relativo accesso avviene</p>	

separatamente dalla partizione contenente le diagnosi funzionali ed altri dati di natura anagrafica.

Pertanto il MIUR ha creato nel SIDI un fascicolo personale dello studente con disabilità finalizzato a trattare tutte le informazioni relative alla suddetta disabilità.

Per il perseguimento delle finalità di rilevante interesse pubblico, vengono realizzate nuove funzionalità dell'Anagrafe nazionale degli studenti (ANS) finalizzate al trattamento delle informazioni relative alle certificazioni delle ASL, alle diagnosi funzionali rilasciate agli alunni con disabilità, nonché al profilo dinamico-funzionale e al Piano educativo individualizzato, necessarie per l'assegnazione del personale docente di sostegno.



Modalità per fornire l'Informativa

Natura del conferimento dei dati e modalità per fornire l'informativa

E' un dovere dell'interessato fornire dati personali necessari al conseguimento delle finalità

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento in relazione alle finalità strettamente connesso al servizio da rendere è obbligatorio. Ne consegue che l'eventuale mancato, parziale o inesatto, conferimento dei dati potrebbe determinare l'impossibilità del Titolare di fornire i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e alla formazione dello studente disabile.

L'informativa deve essere resa all'interessato prima di effettuare il trattamento, quindi prima della raccolta dei dati, se raccolti direttamente presso l'interessato (art. 13 del Regolamento). Nel caso in cui i dati non siano raccolti presso l'interessato l'informativa deve essere fornita entro un termine ragionevole che non può superare un mese dalla raccolta, oppure al momento della comunicazione dei dati a terzi o all'interessato (Art. 14 del regolamento).

L'informativa è comunque pubblicata nella sezione dedicata alla "Privacy nella scuola" del sito web istituzionale della scuola.

I dati personali dell'alunno

Dati necessari all'assegnazione del docente di sostegno

I dati necessari per ottenere il docente di sostegno sono quelli

a) forniti direttamente dall'alunno o dagli esercenti la potestà parentale o la tutela dell'alunno:

1. I dati anagrafici, pertinenti e non eccedenti
2. La domanda con la quale si chiede l'assegnazione del docente di sostegno
3. La certificazione dello stato di handicap
4. La diagnosi funzionale

b) quelli generati direttamente dalla scuola di frequenza

5. Il profilo dinamico-funzionale (PDF)
6. Il piano educativo individualizzato (PEI)

Tutti i dati trattabili rispondono ai sensi dell'art. 26 del regolamento europeo a quelli predefiniti.



Modalità del Trattamento

**Modalità di trasmissione dei dati
punto 2 del decreto 162 del 2016**

I dati sono sottoposti esclusivamente a trasmissione on-line e non a comunicazione

La soluzione realizzata dal MIUR utilizza delle aree dati specifiche, distinte dal punto di vista logico e fisico degli altri dati presenti in ANS, che consentono di raccogliere e di trattare i dati sulla visibilità degli alunni nel rispetto della disciplina in materia sicurezza e tutela dei dati personali e soprattutto dei dati sensibili. L'accesso a queste aree avviene attraverso funzionalità web internet erogate dall'infrastruttura del sistema informativo del SIDI utilizzando il protocollo sicuro HTTPS, per i diversi profili utenti. I quali si distinguono in:

1° profilo utente: la scuola di frequenza

2° profilo utente: il GLH provinciale

3° profilo utente: l'ufficio scolastico territoriale

4° profilo utente: l'Amministrazione centrale

ciascuno per le proprie specifiche e dirette competenze .

In particolare, le istituzioni scolastiche inseriscono nella partizione ANS i dati personali, utilizzando le funzionalità del SIDI realizzate, in maniera esclusiva, per consentire l'accesso riservato alla partizione costituita in ANS, attraverso i profili dedicati. Per l'esclusivo utilizzo nei limitati casi in cui i dati sensibili devono essere associati all'alunno, il sistema prevede che il collegamento tra la partizione in esame e l'ANS avvenga esclusivamente attraverso una chiave numerica che è registrata in formato crittografato e non sarà mai visualizzata. Per la creazione *ad hoc* di tale chiave numerica viene usato un algoritmo di cifratura a blocchi con chiavi di lunghezza 128 bit ed è custodita in un file di proprietà e posizionato su una cartella del server ad accesso limitato e controllato.

Anche i file che contengono le certificazioni di disabilità, le diagnosi funzionali, il profilo dinamico funzionale ed il piano educativo individualizzato trasmessi dalla scuola in formato pdf per gestire il fascicolo personale degli alunni disabili sono criptati e visibili solo tramite apposite funzioni dedicate ai singoli profili di utenti (ogni profilo utente accede ai dati di sua esclusiva competenza).

Le istituzioni scolastiche, inoltre, provvedono prima di effettuare l'operazione di caricamento dei file, ad eliminare dalla documentazione tutti gli elementi identificativi diretti degli alunni cancellando tutte le informazioni anagrafiche dello stesso.

Ciascun profilo, ad eccezione del primo, per dare esecuzione alle proprie attività accede nella sua area per visualizzare e caricare i risultati richiesti dal la piattaforma SIDI.

E' doveroso precisare che allorquando occorre assegnare ore in deroga, in base alla sentenza della Corte costituzionale N. 80/2010 l'istituzione scolastica dispone di una specifica funzione che consente di abilitare e disabilitare l'ufficio scolastico territoriale alla consultazione dei dati di disabilità e anagrafici dell'alunno L'abilitazione riguarda soltanto o titolari dell'USR o loro collaboratori incaricati formalmente a tale eventuale consultazione al fine di assegnare ore di sostegno in deroga. Tale operazione contenente le informazioni consultate, sarà automaticamente registrata e conservata in appositi file sequenziali le cui integrità e inalterabilità è garantita dall'applicazione delle

politiche di sicurezza delle informazioni del SIDI.



Archiviazione e conservazione

Conservazione e storicizzazione

Sono minimizzati i tempi di conservazione nel rispetto del decreto ministeriale 162/2016

I dati e la documentazione della disabilità sono conservati nel sistema solo per il periodo di frequenza dell'alunno nel sistema nazionale di istruzione. Per ogni anno scolastico di frequenza vengono conservati tutti i dati ed i documenti inseriti per gestire la pratica annuale di richiesta del sostegno.

All'uscita dal sistema scolastico e del percorso formativo tutti i dati e la relativa documentazione sono cancellati in modo irreversibile. Finché l'alunno resta nel sistema scolastico, tutti i dati sono disponibili solo nell'area dati dedicata al fascicolo dell'alunno disabile.

La cancellazione e' effettuata attraverso una procedura informatica automatizzata che e' calendarizzata a completamento delle attività di avvio dell'anno scolastico da parte delle istituzioni scolastiche (di norma nel corso del mese di settembre).

Le copie di sicurezza (backup) dei dati saranno conservate, come previsto dalle politiche generali di gestione del sistema informativo del MIUR, per un anno dalla data dell'operazione.

I dati relativi alla disabilità e le relativa documentazione sono registrati in uno schema dati specifico separato dall'anagrafe nazionale degli alunni, gli utenti non autorizzati all'accesso ai dati, incluso l'amministratore della base dati, grazie alle tecniche di crittografia delle chiavi e dei documenti, non hanno alcun elemento per individuare l'alunno e/o per leggere la relativa documentazione.



I diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato art. 15 e artt. 15-22 del Regolamento

I dati personali non sono ceduti a terze parti commerciali né venduti o affittati

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 (Richiesta di accesso) e dagli artt. 15-22 del Regolamento europeo e precisamente i diritti di:

- 1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- 2) ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi

dell' art. 13, comma 1) del Regolamento;

e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o autorizzati..

3) ottenere:

a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

4) opporsi, in tutto o in parte:

a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea.

L'interessato ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21, cioè: diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione - nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

  Modalità di esercizio dei diritti	<p>Modalità di esercizio dei diritti. Diritto del reclamo.</p> <p>La comunicazione di dati personali avviene nel rispetto delle normative vigenti</p>
--	--

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta tramite: sito istituzionale <http://www.liceosavarivo.edu.it> e-mail all'indirizzo pec: paps080008@pec.istruzione.it

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta all'indirizzo pec della scuola frequentata dall'alunno. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto da Regolamento hanno il diritto di opporre reclamo all'Ufficio del Garante per la protezione dei dati con sede in Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma pec: protocollo@pec.gpdp.it, come previsto dall'art. 77 del Regolamento o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 dello stesso Regolamento.

Il sottoscritto _____ (cognome e nome del padre)

e la sottoscritta _____ (cognome e nome della madre)

oppure il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome tutore)

dell'alunno/a _____ (cognome e nome)

iscritto/a per l'anno scolastico 2023/2024 alla classe _____ indirizzo _____ sez. __ (per gli iscritti alla classe prima non è necessario indicare la sezione) di questo Istituto,

dichiarano di aver ricevuto e compreso l'informativa allegata alla presente dichiarazione e autorizzano il trattamento per le finalità indicate.

Luogo..... Data

Firma del padre

Firma della madre.....

In caso di firma di un solo genitore o esercente la responsabilità genitoriale:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di aver rilasciato l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Pertanto, con la presente sottoscrizione, dichiaro di aver informato – prima della firma – il genitore separato, divorziato, o che semplicemente non firma il presente modulo, di tutto quanto sopra. Per tali ragioni manleva espressamente da qualsivoglia pretesa o richiesta di ogni genere il Liceo Santi Savarino dall'omessa informazione al genitore separato, divorziato o che non abbia sottoscritto il presente modulo.

padre madre tutore

Luogo..... Data

Firma

ESONERO PER MERITO

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO
Del Liceo Scientifico Statale
“ Santi Savarino ” di PARTINICO**

_____l_____ sottoscritt_____

nat _____ a _____ (Prov. _____) il _____

e residente a _____ Via _____

nella qualità di _____ chiede l'esonero per l'anno scolastico

200____/____ dal pagamento delle tasse scolastiche per motivi di merito:

- Per iscrizione del figlio/a _____ alla classe _____ sez _____
- Per partecipazione agli Esami di Stato anno scolastico _____/_____, ai sensi dell'art. 4 della legge 28/02/86 n. 41.

A tal fine, fa presente che l'alunno nel precedente a. s. _____/_____ ha frequentato la classe _____ Sezione _____

Riportando la votazione di cui all'allegato certificato negli scrutini finali.

PARTINICO, _____

FIRMA

Dichiarazione ai sensi del D.lvo n° 196/2003 e all'art.13 e 14 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il sottoscritto interessato conferma di avere letto l'informativa completa ai sensi del D.lvo 196/2003 e dell'art.13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) sulla protezione dei dati personali esposta allo sportello e che, nel caso di dati sensibili o giudiziari, è stata indicata dal personale della scuola la parte che riporta la normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento richiesto dei dati sensibili e giudiziari.

FIRMA

ESONERO PER MOTIVI ECONOMICI

**Al DIRIGENTE SCOLASTICO
del Liceo Scientifico Statale
“ Santi Savarino ” di PARTINICO**

_____ l _____ sottoscritt _____

nat _____ a _____ (Prov. _____) il _____

e residente a _____ Via _____

nella qualità di _____ chiede l'esonero per l'anno scolastico

_____ / _____ dal pagamento delle tasse scolastiche per motivi economici:

- Per iscrizione/frequenza del figlio/a _____
alla classe _____ sez. _____
- Per partecipazione agli Esami di Stato anno scolastico _____ / _____.

A tal fine, allega alla presente fotocopia dell'ISEE in corso di validità pari o inferiore a E. 20.000.00 Decreto n.370 del 19 aprile 2019. In attuazione dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n.63.

PARTINICO, _____

FIRMA

Dichiarazione ai sensi del D.lvo n° 196/2003 e all'art.13 e 14 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il sottoscritto interessato conferma di avere letto l'informativa completa ai sensi del D.lvo 196/2003 e dell'art.13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) sulla protezione dei dati personali esposta allo sportello e che, nel caso di dati sensibili o giudiziari, è stata indicata dal personale della scuola la parte che riporta la normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento richiesto dei dati sensibili e giudiziari.

FIRMA
